

شعبہ اُردو، جامعہ بلوچستان کوئٹہ

۱۔ نام :- / ضیاء اللغات / خالد محمود صاحب

۲۔ ای میل / برقی پتہ :- Khalidkhatak23@gmail.com

۳۔ موبائل / فون نمبر :- 0346-8310711

۴۔ جماعت :- ایم اے اُردو

۵۔ سیمینٹر :- تیسرا

۶۔ کورس کوڈ :- 614

۷۔ کریڈٹ / آؤٹ :- 03

۸۔ عنوان :- ”رسمیاتِ صالحہ لئاری“

۹۔ کل نمبر :- 100

منحون :- ”رسمیات معالہ نگاری“

## منحون انویسٹمنٹ کا تعارف

ایم اے کی سطح پر تحقیقی مقالہ نگاری کا بنیادی مقصد یہ ہونا ہے کہ طالب علم کسی پروپوزیشن کے زیر نظر اپنی تحقیقی کام سے متعلق کچھ تجربات حاصل کرنے والے اعلیٰ سطح کی تحقیق (ایم فل ایچ ڈی) کے لئے اس کا راستہ ہموار ہو جائے جس میں لمبھی طور پر اس کے تجربات وسیع ہونے چاہئیں جو علمی ترقی میں نمایاں حیثیت کے حامل اور ثقافت و تہذیب میں جدید مصلحتوں کے اضافے کا باعث ہوں۔

ایم اے کی سطح کا مقالہ محض ایک تجربہ ہے جو کسی طالب علم کی استعداد کی عکاسی کرتا ہے۔ اور مزید اعلیٰ تحقیق کے لئے تیاری ظاہر کرتا ہے۔ ایم اے کا تحقیقی مقالہ طالب علم کو افادہ تحقیق کا احساس دلاتا ہے۔ اور لذت و مطالعہ سے روشناس کرتا ہے۔ یہاں سے وہ تحقیقی کام کے لئے تیار ہو جاتا ہے۔ اور اعلیٰ سطح کی تحقیق کے لیے نکل کر آتا ہے۔ یہاں تک کہ جب وہ اعلیٰ سطح کی تحقیق مکمل کر لیتا ہے تو تحقیق اس کی رگ و ریشہ میں رچ بس چکی ہوتی ہے۔

## مقالے کے اجزاء کی نسبت ترکیبی سے واقفیت:

حقیقی عمل کے بعد جو مقالہ تیار ہوگا اس کے اجزاء ترکیبی اس ترتیب سے مرتب کئے جائیں گے۔

ابتدائی حصہ:-

سرورق - تمجید اور اظہار تشکر - ترتیب فہرست -

۲- تحتی مقالہ:-

موضوع کا تعارف - وضاحت - موضوع کے مختلف ابواب - نتائج -

۳- آخری حصہ:-

فہرست معاون کتاب - دیگر حوالہ (ضمیمہ جاتی)

۱- ابتدائی حصہ:-

سرورق

مقالہ کے پہلے ورق کے سامنے والا حصہ ہوتا ہے۔ مجلہ کی صورت میں

اس حصہ پر درج ذیل معلومات درج کی جاتی ہیں۔

۱- مقالہ کا نام / مقالہ کا عنوان

۲- مقالہ تیار کرنے والے کا نام

۳۔ وظوہ ڈگری کا نام۔

۴۔ شعبہ اور ادارے کا نام۔

۵۔ تعلیمی سال۔

۲۔ یکسر اور اظہار تشکر:-

اس حصہ میں مقالہ نگاران اپنے تحقیقی کام کی اہمیت و افادیت اور ادب میں اس کا مقام متعین کرنا ہے۔  
یہ حصہ کسی حد تک مقالہ نگاروں پر یا قلمی حصہ بھی کہلاتا ہے۔ مقالہ نگار یہاں بعض اداروں، شخصیات، نگران  
مقالہ، اساتذہ کرام، قلمی نسخے یا نادر و نایاب کتب پیکر نے دے، مختلف اداروں کی کے لائبریریوں، مہمان -  
کاشٹری اور ایسا ہے۔ جنوں نے محقق کی دوران مقالہ نگار پر ممکن مدد اور رہنمائی کی ہوئی ہے۔

۳۔ ترتیب نمبر سے:-

یہ حصہ مقالہ سے متعلق ایک جامع معنویاً خرابی کرنے پر مشتمل ہوتا ہے۔ اور یہ ایک خاص  
ترتیب سے مرتب کی جاتی ہے۔ یعنی مقالہ کی مکمل نمبر سے ہوتی ہے جس میں پیشین لفظ اور  
باب اول سے مقالہ کے آخری باب تک کی ترتیب مضمومات، ذیلی مضمومات اور لفظ بزر درج کیے جاتے  
ہیں۔

۴۔ تحقیقی مقالہ:-

تحقیقی مقالہ شروع کرنے سے پہلے وہ تمام فردی امور کو ممکن کرنے کے بعد اصل کام تحقیقی مقالہ  
کا ترتیب وار مواد کو مرتب کرنا ہوتا ہے۔ جو اس حصہ میں شامل کیا جاتا ہے۔ یہ ترتیب، مذکورہ  
نمبر سے ملے مطابق مرتب کی جاتی ہے۔

جبکہ بعد تحقیق کے مطابق ہر ایک کے مکمل کرنے یعنی اختتامِ حوالے درج کئے جاتے ہیں۔  
 جنہیں بعد میں صفحے کے آخر میں کتابیات میں شامل کیا جاتا ہے۔ ملکی جانتا ہے یا ٹریڈنگ کمیشن  
 کی پالیسی کی روشنی میں اپنی اپنی جانتا ہے، مقالہ لکھنے کے قواعد مقرر کر رکھے ہیں۔ لہذا جانتا ہے  
 سطح پر لکھے جانے والے مقالات اپنی تو امداد کو مد نظر رکھ کر ~~تیار~~ فرماتے ہیں۔ جب کہ نتائج  
 کبھی اس حصہ میں شامل ہوتے۔ یعنی تحقیقی مقالہ لکھنے کے بعد موضوع ادراک سے متعلق کیا نتائج افروز ہوتے۔  
 ۵۔ آخری حصہ :-

تحقیقی مقالہ مکمل کرنے کے بعد سب سے آخر میں ان کتب کا اندراج کیا جاتا ہے جو اس  
 صفحے کی نشوونما میں معاون و مددگار تھیں۔ ان کو مرتب کرنے کے لیے مجمع جامعہ بلوچستان کی پالیسی کی روشنی میں  
 ایک خاص طریقہ کار بنایا گیا ہے۔ جس کا عمل ~~چلا~~ کرنا جاتا ہے۔

کتب کے اندراج کے بعد صفحے کا آخری حصہ ضما کیم / مشتمل ہوتا ہے۔ یہاں کچھ ایسا مواد  
 جو صفحے کا حصہ نہیں پرانا۔ لیکن اپنی بلور شواہد صفحے کے آخر میں شامل کیا جاتا ہے تاکہ صفحے  
 میں درج حوالے سے متعلق لکھ دیا جاسکے۔



حوالے، حواشی، تعلیقات، کتابیات، اشارہ سازی

۱. حوالہ، حواشی

حقیقی حوالے میں محقق کو اپنی بات کو سچ ثابت کرنے کے لیے دوسرے محققین کی تحریروں ان کے اندر دوسروں کی مدد لینا پڑتی ہے۔ لہذا کتاب سے حاصل کیا گیا متن وواد یا اشخاص سے لی گئی معلومات جو حوالے میں شامل کی گئی ہوں۔ ایسی متن وواد اور حقیقی حوالہ، حواشی کیا جاتا ہے۔ انگریزی میں اسے (Quotation) کیا جاتا ہے۔ جسے ایک خاصہ طریقہ کار کے تحت حوالے میں درج کیا جاتا ہے۔ جدید محققین میں ان کی اہمیت سے انکار نہیں کیا جاسکتا۔ اس کے بغیر حقیقی حوالہ، نامکمل اور ادھر ادھر تصور کیا جاتا ہے۔

۲ - تعلیقات

تعلیقات تحقیق میں اہم سمجھا جاتا ہے۔ اس سے مراد کوئی ایسا مقام، شخص، کتاب، رسائل و جرائد اور دیگر اہم اشیا جو لفظ، چند فقروں اور جملوں سے بیان کیے گئے۔ حقیقی حوالے میں اگر ایسے لوازل آجائیں یا مسائل ہوں تو ان کی وضاحت اور مکمل معلومات فراہم کرنے کو تعلیقات کیا جاتا ہے۔ تاہم ان صلاحات سے پرستش و واقف ہونے کے۔ چونکہ محقق کا مقصد ہی غیر واضح کو واضح کرنا ہے۔ لہذا اس کا استعمال اہم سمجھا جاتا ہے۔

۳ - کتابیات

حقیقی حوالے کے آخر میں ان کا اندراج کیا جاتا ہے۔ یہ وہ کتاب ہوتی ہیں جن کے حوالے محقق

اپنے مقالے میں بطور حوالہ درج کرنا ہے۔ یہ کتب الف بائی ترتیب سے مرتب کی جاتی ہیں۔  
 ان فہرست کتب میں - اردو کتابیں، اردو رسائل و جرائد، انٹرنیٹ، انٹرنیٹ کتب، مینیٹ سے حاصل کردہ  
 معلومات کی تفصیل فراہم کی جاتی ہے۔

۲ :- اشاریہ سازی :-

حقیقی مقالے کے آخر میں اشاریہ فراہم کیا جاتا ہے۔ ان کا مقصد مقالے میں درج معلومات  
 کے بارے میں آگاہی کرنا ہوتا ہے۔ ناقاری پورے مقالے کو پڑھنے کے بجائے مختصر وقت میں مطلوب معلومات  
 تک رسائی حاصل کر سکے۔ اشاریہ سازی کے عمل میں محقق کو بڑی محنت سے سام لینا پڑتا ہے۔ اور پھر لغوی  
 دیکھی گئی اہم معلومات کو مرتب کرنا ہوتا ہے۔ یہ معلومات - اہم شخصیات - مقامات - کتب، تفہیمات، معلومات  
 علمی و ادبی اداروں، پبلسین، رسائل و جرائد، اخبارات، تحریکات - دلچسپان - دیکھو و دیکھو - ان کی ترتیب  
 اس طرح مرتب کی جاتی ہے۔ معلومات چاہئے وہ ~~جس~~ درج بالا سے کوئی بھی سرگولے کر کے وہ معلومات پورے مقالے  
 میں جس میں لکھنا پڑا ہوگی اس کے درج کرنا ہے اس کی ترتیب بھی الف بائی سے مرتب کی جاتی ہے۔

## معانی کے اسلوب بیان اور گرفت پیدا کرنے کا سلیقہ پیدا کرنا

’اسلوب‘ عام طور پر عبارت کی رقت، نگیزی، تسلسل اور مدغم پیچیدگی پر بولا جاتا ہے۔ لیکن اس کے ایک معنی جو معانی کے طریقہ کار، نواد پیش کرنے کی صلاحیت، فقرہ کی ترتیب دینے، نتائج افسرانے اور کورسز اور چیز پر حاوی ہے۔ جو معانی کی قدر و قیمت میں فوٹو ہو۔ اسلوب کے اس معنی میں درج ذیل ہیں اور کالہاظ از حد فردی ہے۔

- ۱۔ باتوں کے لئے دلائل میں کثرت سے گریز نہا جائے۔
- ۲۔ مثالہ کنار مبالغہ آرائی سے بچے اور جو چیز کئے پورے وثوق کے ساتھ مفہومیت کے دائرے میں نہ کر لکھے۔
- ۳۔ محقق کو مزاحیہ اور استہزائیہ عبارت سے گریز کرنا۔
- ۴۔ جہاں تک ممکن ہو ایسی باتوں سے بچے جو اس کے لئے اختلاف کا دروازہ کھول رہی ہوں۔
- ۵۔ محقق کو بحث برائے بحث سے اجتناب کرنا۔
- ۶۔ اپنی شخصیت کو نمایاں کرنے والے جملوں سے گریز کرنا۔



نگران کی ہدایت کی روشنی میں موضوع کے انتخاب سے کرنا کی تکمیل کرنا۔

نگران معامہ، محقق کے لئے بہت اہم ہوتا ہے۔ چونکہ ایم اے کا طالب علم تحقیق کے اصول اور فن سے ناواقف ہوتا ہے لہذا اسے معامہ کی نشوونما کے وہ تمام اصول سے واقف کرنا نگران کی اہم ذمہ داری ہوتی ہے۔ لہذا نگران محقق کو موضوع کے انتخاب، فائدہ نٹاری اور مواد کی صحیح اور اور اور مواد کی ضرورت سے معامہ لکھنے اور اسے تکمیل تک پہنچانے میں تحقیق کی عمر پور رہنمائی کرتا ہے۔ لہذا ایک معامہ کی معامہ لکھنے کے لئے ایک اچھے نگران کا ہونا بھی ضروری ہوتا ہے۔

### موضوعات

۱۔ تحقیق، ادبی تحقیق کا مفہوم  
i۔ لغوی معنی - ii۔ اصطلاحی معنی

۲۔ انا دیتا و اہمیت۔

۳۔ ضرورت

۴۔ حدود اور طریقہ کار۔

## تحقیق، ادبی تحقیق کا مفہوم

۱۔ لغوی معنی - "اہم مدنی معنی"

تحقیق صداقت، سچائی تلاش کرنے کا نام ہے۔ تحقیق کے لغوی معنی

چھان بین، دریافت، تفتیش اور جستجو کے ہیں۔ یہ لفظ لفظ ہے اس کے اصل حرف

ح ق و ق ہیں۔ اس کا مطلب حق کو ثابت کرنا یا حق کی طرف پھیرنا کے ہیں۔

سکین اہم مدنی طور پر تحقیق کسی شے کو اس کی اصل صورت میں دیکھنے کو کہتے ہیں۔

یا یوں کہہ سکتے ہیں کہ تحقیق مسلسل تجربے اور کھوج لگانے کا عمل ہے۔ جس کے ذریعے

سے حقائق معلوم کیے جاتے ہیں اور پھر ان کی تصدیق کی جاتی ہے۔

یہ ایک ایسا بہترین ذریعہ ہے جس سے سچ اور جھوٹ، حق و باطل،

سچ و غلط، آگ اور آگ پر جاتے ہیں اور نتیجے کے طور پر جو نتائج اخذ کیے جاتے

ہیں ان کی صداقت مستند اور صحیح ہوتی ہے۔ لہذا پورا تحقیقی معاملہ یہی اصول

کے تحت جاری رکھیں تاہم لکھا جاتا ہے تاہم اس میں کوئی شک، ابہام باقی نہ رہے۔

تحقیق ایک زندہ معاشرے کی بنیاد پر لگوت ہے۔ زندہ معاشروں میں تحقیق کو

وہی اہمیت دی جاتی ہے۔ جو نوزائیدہ مملکت کے نوزائیدہ شاعر اپنی محبوبہ کو دیتے ہیں۔ حقیقت اور سچائی کی تلاش تحقیق کا کام ہے۔ جب کسی معاشرے میں تحقیق کا عمل ناموارہ سمجھا جانے لگتا ہے تو وہ وہاں اچھے سارے چھوٹے، سچائیاں بن کر معاشرے کو گھٹن کی طرف لگانے لگتے ہیں۔ "بے تحقیق" معاشرے پر سطح پر ناموارہ اور بے جان ہو جاتا ہے اور قطعاً دینے والا اعتبار اسے اور اندھا کار دیتا ہے۔ بالفاظ دیگر علم و ادب کے میدان میں تحقیق و جستجو کی اہمیت بہت زیادہ ہو جاتی ہے۔ گورنر اور گورنر اور حق و باطل میں امتیاز اور تاریخی و علمی روایات تحقیق کی بے لاٹ جھانٹ سے گزر کر ہی سب کا درجہ حاصل کرتی ہیں۔

۳۔ ضرورت :-

ضرورت اس چیز کی ہوتی ہے جو موجود نہیں ہوئی اور اس بات کا لائق بنا کرے کہ لا جو جوڑ سے جو جوڑ کا سفر طے کرنے۔ عید بہ عید بدلتے حالات اور لائقوں کو اصل مطالعہ کے سامنے لایا جائے۔ یہی تحقیق کی بنیاد پر ضرورت ہے۔ وہ تحقیقی موضوعات جن کی وجودیت کے عناصر جو جوڑ ہیں۔ گورنر کے موضوع پر کوئی باہمیابط اور متعلقہ تحقیق سامنے نہیں آئی ہے۔ یہ عدم جو جوڑگی ہی اس تحقیق کی ضرورت کو واضح کرتی ہے۔ جب کسی نام کی اہمیت جو جوڑ ہے تو اسے منظر عام پر رکھوں نہ لایا جائے اور ادب میں وجودیت کے حوالے سے ایک خلد موجود ہے۔ وجودی نظریات کے تحت لکھنے والے ادیب شعرا کو یک جا کر کے تحقیقی اہلوں کی روشنی میں مذکورہ تحقیق میں متعارف کرانا اس تحقیق کی سبب سے بڑی ضرورت ہے۔

## تحقیقی طریقہ کار:-

تجویز کردہ تحقیقی موضوع میں ماضی اور اب تک کے مافذاتِ مددشکے لیے جاتے ہیں۔ لہذا اس محل میں موثر ترین طریقہ کتب خانوں تک رسائی حاصل کرنا ہے۔

سرکاری اور غیر سرکاری اداروں کے کتب خانے، تعلیمی اداروں کے کتب خانے، انجمنی کتب خانے وغیرہ نیز وہ شخصیات جن کا تجویز کردہ موضوع سے تعلق پیدا ہو سکتا ہے۔ ان سے مددعات اور ان کے سرڈیپوز کرنا ہے۔ تاکہ اصل مافذات تک پہنچنے کی کوشش کی جائے گی۔

نگرانِ مقالہ کی مشاورت سے حصولِ مواد اور تحقیق کے عمل کو مکمل کیا جانا ہوتا ہے۔ شعرا اور ادباء سے بہ نفسِ نفیس مددعات کے ذریعے، خطوط کے ذریعے، ٹیلی فون کے ذریعے، ای میل اور انٹرنیٹ کے استعمال سے مواد کے حصول کو ممکن بنانا۔ لہذا ان مواد کی چھان بین کے بعد تحقیقی مقالے کے مطالبی تحقیقی عمل کو بندوبج آگے بڑھانا اور مقالہ کو تکمیل تک پہنچانا ہے۔

## مجوزہ کتب:

- ۱- رسمیات عالمگیری
  - ۲- اردو تحقیق کے اصول
  - ۳- ادبی تحقیق کے اصول
  - ۴- اردو میں اصول تحقیق (صدر اول، دوم)
  - ۵- تحقیق کا فن
  - ۶- صدر رسمیات تحقیق
  - ۷- تحقیق
  - ۸- ادبی تحقیق کے مسائل اور تجزیے
- ڈاکٹر نجم السہم -  
ڈاکٹر ایم سلطانہ بخش  
تبسم کاشمیری  
مرتبہ ڈاکٹر ایم سلطانہ بخش  
ڈاکٹر سائید حیدر حسین  
علی درانی  
مرتبہ سید حیدر اقبال  
رشید حسن خان